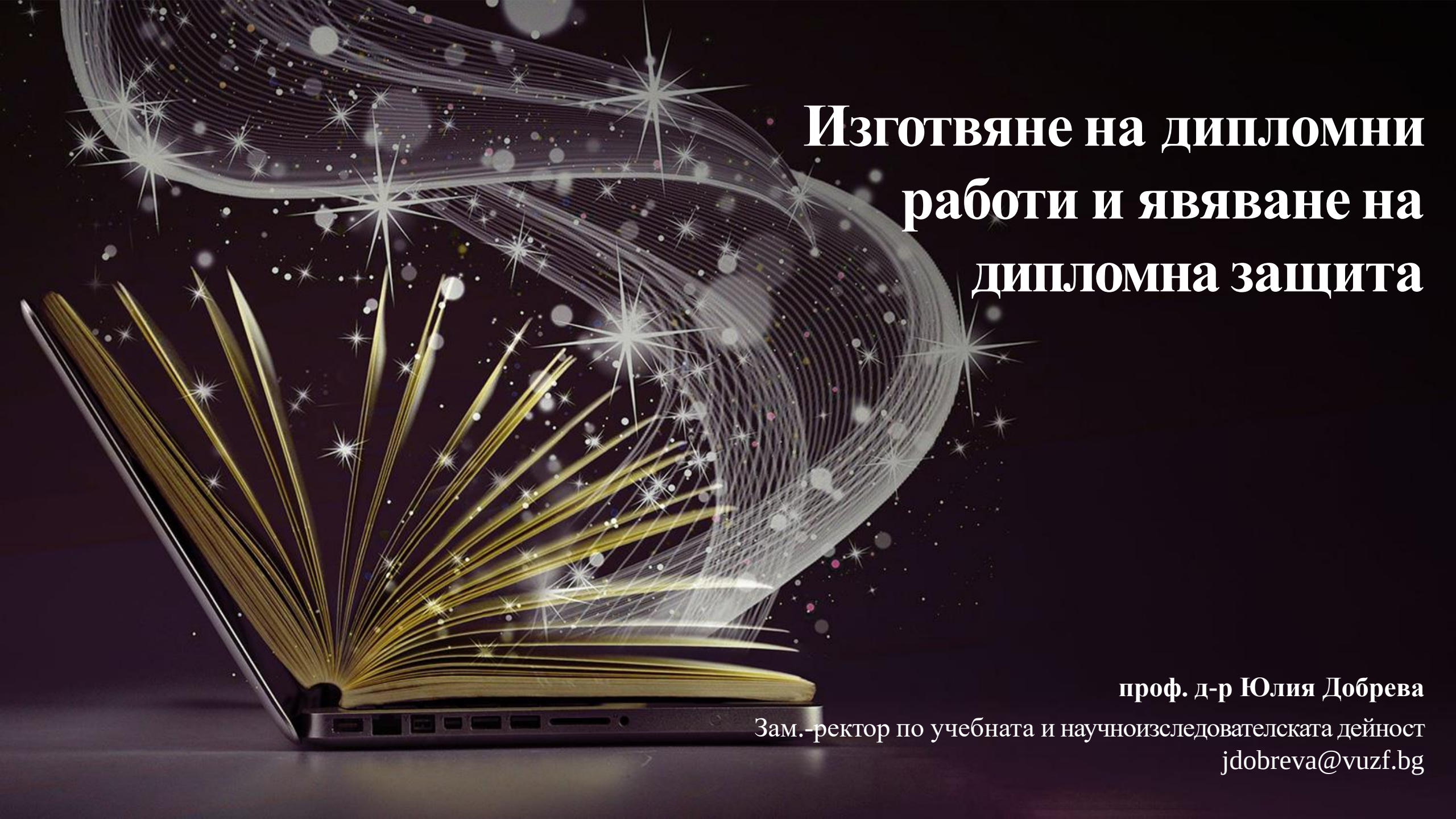




Изготвяне на дипломни работи и явяване на дипломна защита

проф. д-р Юлия Добрева

Зам.-ректор по учебната и научноизследователската дейност

jdobрева@vuzf.bg

Хронологична последователност

Стъпка 1

Подаване на онлайн заявление
за служебно определяне
на научен ръководител
вж. слайд № 3

Стъпка 3

Разработка на
дипломна работа
вж. слайд № 5, 6, 7, 8, 9 и 10

Стъпка 5

Предаване на
дипломна работа
вж. слайд № 12

Стъпка 6

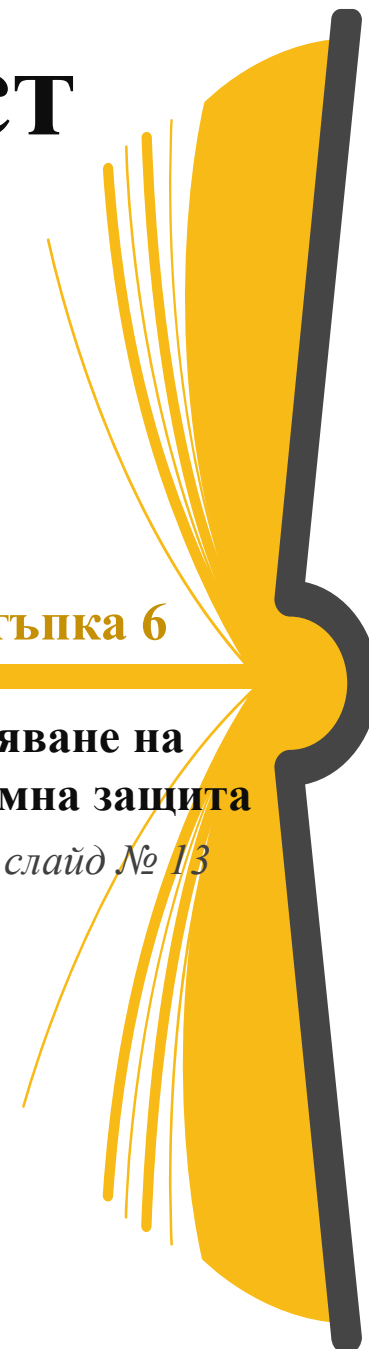
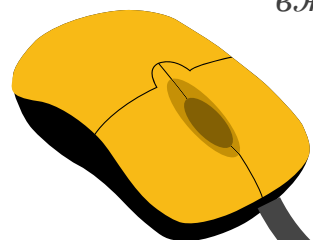
Явяване на
дипломна защита
вж. слайд № 13

Стъпка 2

Получаване
на потвърждение
и подаване на молба
вж. слайд № 4

Стъпка 4

Отразяване на бележки
от научния ръководител
вж. слайд № 11



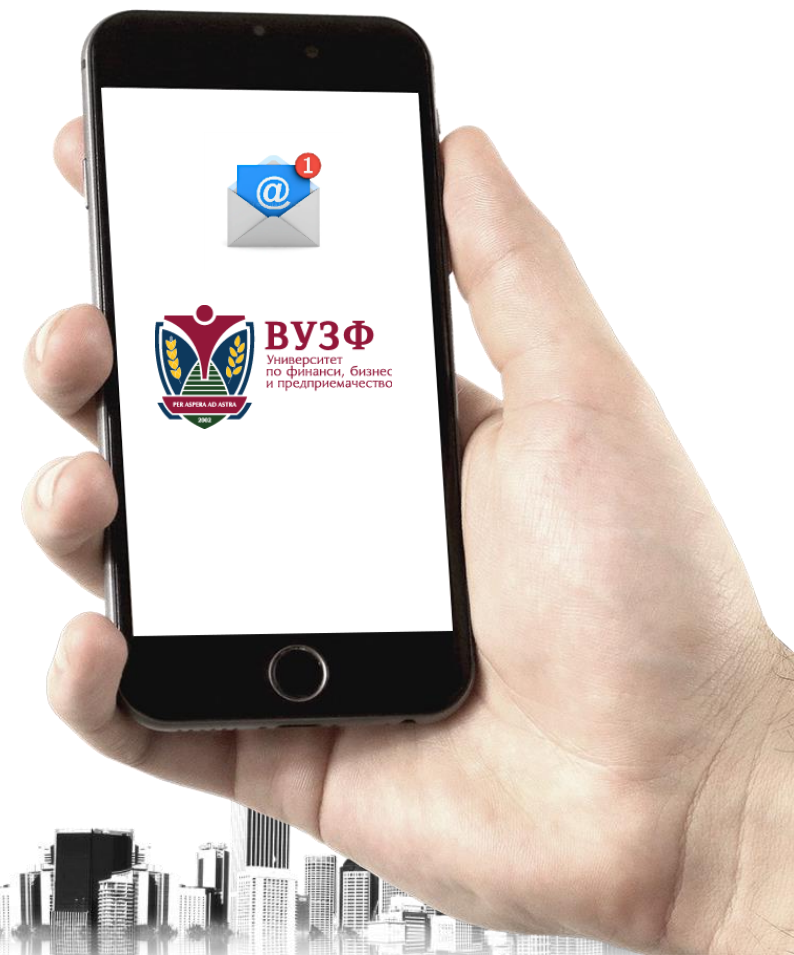
Подаване на онлайн заявление за служебно определяне на научен ръководител

- ✓ Всеки дипломант е необходимо да попълни **онлайн заявление за служебно определяне на научен ръководител**.
- ✓ Заявлението се попълва чрез **сайта на ВУЗФ в раздел „Дипломиране“**.
- ✓ Всеки дипломант трябва да посочи **минимум две дисциплини, съобразени с профила на специалността му**, въз основа на които би искал да разработи дипломната си работа (по ред на желанията).
- ✓ Съгласно тях **ще му бъде определен научен ръководител** (титулярът по дисциплината или друг преподавател със същото научно направление), с който ще бъде прецизирана темата на труда и ще продължи комуникацията по дипломната работа.



Получаване на потвърждение и подаване на молба

- ✓ Всеки дипломант ще получи **имейл с информация за служебно определения му научен ръководител**, с когото ще работи.
- ✓ Дипломантите трябва в кратък срок да **осъществят комуникация с научния ръководител**, за да **прецизират темата на дипломната работа**.
- ✓ Задължително условие е **темата да отговоря на профила на специалността**.
- ✓ Дипломантите задължително трябва да **подадат молба до ръководителя на съответната катедра с финалната формулировка на темата на дипломната работа и името на научния ръководител**.



Разработка на дипломна работа

- ✓ Темата трябва да е **актуална** и да има **изследователски характер**.
- ✓ Разглежданият проблем да има задължително **икономически аспекти**.
- ✓ Да има **практическа насоченост**, т.е. представената теория да бъде свързана с практиката.
- ✓ **Обемът** на дипломните работи трябва да бъде между 45 и 50 страници.
- ✓ **Шрифт** на основния текст: 12, Times NewRoman, **междуредие** 1,5, **разредки** по 2,5 см от всички страни, **отстъп** на всеки нов ред 1,25 см.
- ✓ Шрифт на **бележките под линия**: 10, Times New Roman, междуредие single.
- ✓ Дипломната работа трябва да бъде **подвързана със спирала и тънки картонени корици**.



Структура на дипломната работа

Съдържание на дипломната работа:

Анотация на български и английски език (по около $\frac{1}{2}$ страница на български и на английски език)

Увод

Първа глава

Втора глава

Трета глава

Четвърта глава

Заключение

Използвана литература

* Броят на главите може да бъде две, три или четири, в зависимост от темата. Обикновено главите са три на брой.





Увод на дипломната работа

Уводът въвежда в същината на представяното изследване.
Задължително трябва да фигурират:

- ✓теза;
- ✓обект;
- ✓предмет;
- ✓основна цел;
- ✓задачи на изследването.

Необходимо е да се посочат:

- ✓мотивите за избор на темата;
- ✓актуалността на темата.

* Тезата е твърдението, което се стремите да докажете в изложението на работата си.
Тя не трябва да бъде неоспорим факт.

** Обектът, целите и задачите трябва да съответстват на тезата.

Изложение на дипломната работа



- ✓ Изложението може да се състои от две, три или четири глави, в зависимост от темата.
- ✓ Първата глава обикновено е теоретична. Останалите могат имат методологичен и емпиричен характер.
- ✓ Препоръчително е след всяка глава да бъдат оформени изводи.

ВАЖНО: Ако използвате данни и информация, вътрешна за дадена организация, задължително трябва да поискате писмено разрешение за това от ръководството ѝ!

Заклучение



- ✓ В заключението се обобщават основните изводи от направеното изследване.
- ✓ Прави се обобщение на това доказана ли е тезата, поставена в увода, или не.
- ✓ Необходимо е да има обяснение на автора защо е получен съответният резултат.

- ✓ Най-малко 15 на брой източници, които да бъдат актуални.
- ✓ Задължително се поставят референции под формата на бележки под линия в текста.
- ✓ Източниците, които са посочвани под линия, се изброяват по азбучен ред: първо тези на кирилица, след това тези на латиница и накрая интернет източниците.
- ✓ Коректното използване на източниците е важно, за да не се допусне плагиатство.

Използвана литература

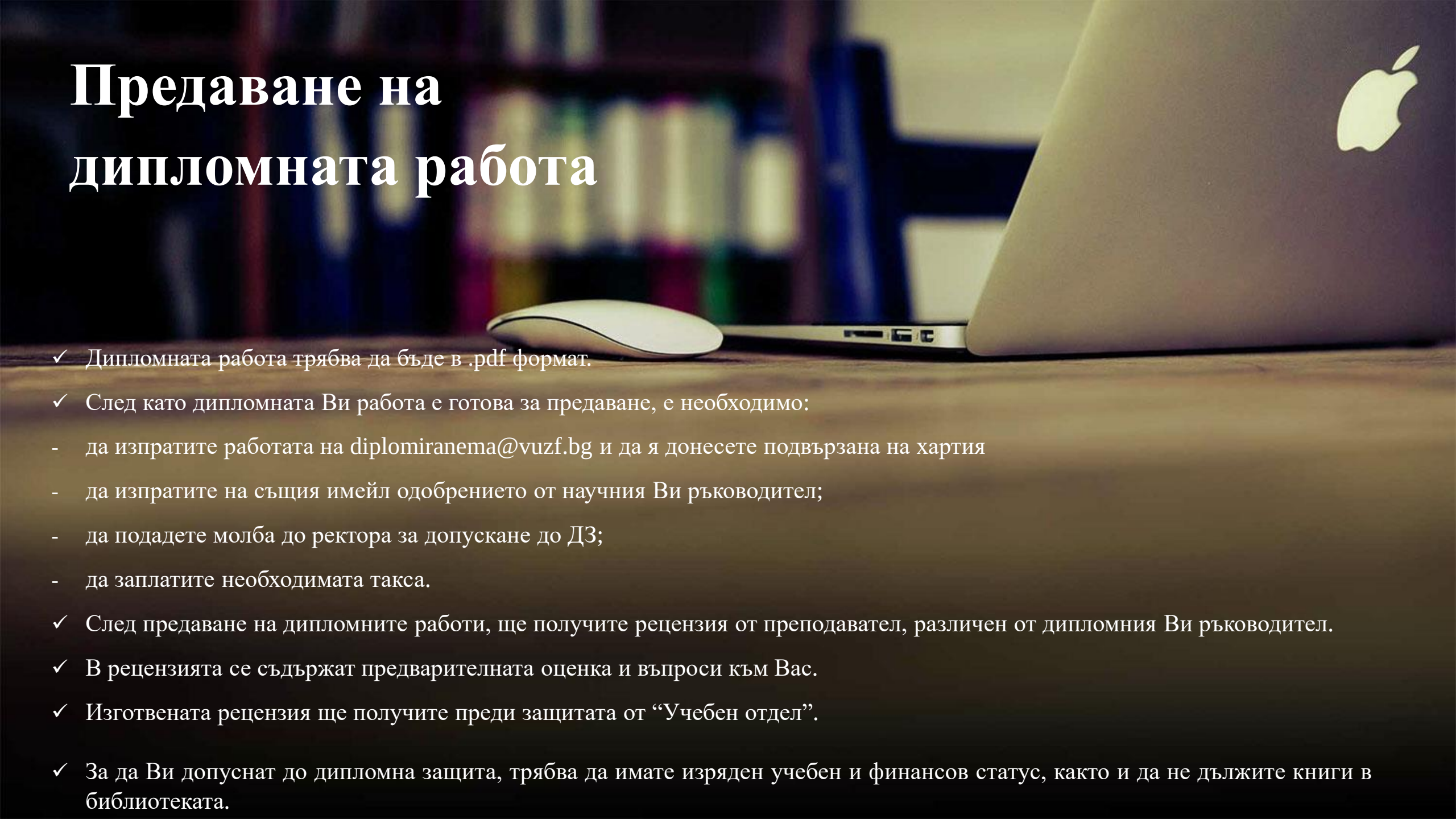


Отразяване на бележки от дипломния ръководител

- ✓ Дипломната работа трябва да бъде предадена на дипломния ръководител в първоначален цялостен вариант в посочените на сайта на ВУЗФ срокове.
- ✓ Дипломният ръководител връща обратна връзка и бележки, които е необходимо да бъдат отразени.
- ✓ След отразяване на бележките, дипломната работа се изпраща отново във финален вариант до дипломния ръководител за получаване на неговото одобрение по имейл.
- ✓ След получаване на одобрението му, готовата работа се изпраща в дирекция „Учебна дейност“, заедно с неговото писмено потвърждение.
- ✓ Моля, имайте предвид, че комуникацията с дипломния ръководител може да бъде с различна интензивност.



Предаване на дипломната работа

- 
- ✓ Дипломната работа трябва да бъде в .pdf формат.
 - ✓ След като дипломната Ви работа е готова за предаване, е необходимо:
 - да изпратите работата на diplomiranema@vuzf.bg и да я донесете подвързана на хартия
 - да изпратите на същия имейл одобрението от научния Ви ръководител;
 - да подадете молба до ректора за допускане до ДЗ;
 - да заплатите необходимата такса.
 - ✓ След предаване на дипломните работи, ще получите рецензия от преподавател, различен от дипломния Ви ръководител.
 - ✓ В рецензията се съдържат предварителната оценка и въпроси към Вас.
 - ✓ Изготвената рецензия ще получите преди защитата от “Учебен отдел”.
 - ✓ За да Ви допуснат до дипломна защита, трябва да имате изряден учебен и финансов статус, както и да не дължите книги в библиотеката.

Явяване на дипломна защита

Трябва да се подготвите в рамките на 5-10 мин.:

- ✓ да представите темата си, тезата и как я доказвате;
- ✓ да отговорите на въпросите на рецензента.



Как да се информирате?

Относно **различните крайни срокове**, моля следете *информацията на сайта на ВУЗФ*.

При **въпроси по конкретната** тема на работата, моля пишете по електронната поща до *дипломния си ръководител*.

При въпроси или проблеми от **организационен характер**, моля пишете по електронната поща или потърсете на място във ВУЗФ:

- ✓ доц. д-р *Виктория Гацова*, декан на академичната програма на ВУЗФ (victoria.gatzova@vuzf.bg, кабинет № 410);
- ✓ проф. д-р *Юлия Добрева* (jdobreva@vuzf.bg, кабинет № 305), зам.-ректор по учебната дейност и научноизследователската дейност на ВУЗФ.





Благодаря за вниманието!